



नेपाल, बागमती प्रदेश, धादिङ, सिद्धलेक गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६, संख्या: ४०, चैत्र २८ गते, २०७९ साल

सिद्धलेक गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) तथा उपदफा (३) बमोजिम आम नागरिकको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग २

होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

गाउँकार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति: २०७९।१२।२७

होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९

प्रस्तावना :

ग्रामीण क्षेत्रका स्थानीय जनसमुदायमा स्वरोजगारका अवसर सिर्जना हुने तथा आम्दानी वृद्धिको माध्यमबाट जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने प्रकृतिका ग्रामीण पर्यटन पूर्वाधारको दिगो विकास गर्ने ग्रामीण पर्यटनको माध्यमबाट विपन्न, महिला, मधेशी, आदिवासी जनजाति र हालसम्म समेट्न नसकिएका समूहको समेत संलग्नता रहने गरी पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाको निर्माण र विकास गर्ने पर्यटन नीति २०६५ अनुसार नेपालका ग्रामीण भेगमा होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न आवश्यक भएकोले सिद्धलेक गाउँपालिकाले देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ बनाई जारी गरेको छ ।

१. **संक्षेप नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “सिद्धलेक गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७९” रहेकोछ ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधि मा,-

(क) “होमस्टे” भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले आफ्नै घर समुदायमा निजी वा सामूहिक रूपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्झनु पर्छ ।

(ख) “महाशाखा” भन्नाले पर्यटन तथा नागरिक उड्ययन मन्त्रालयको पर्यटन उद्योग महाशाखा सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले पर्यटन तथा नागरिक उड्ययन मन्त्रालय अन्तर्गत स्थापना भएका पर्यटन कार्यालयहरू सम्झनु पर्छ ।

(घ) “स्थानीय तह” भन्नाले सिद्धलेक गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “होमस्टे व्यवस्थापन समिति” भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ ।

(च) “होमस्टे इकाइ” भन्नाले होमस्टे सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समिति अन्तर्गत रहेका प्रत्येक घर सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्य:** होमस्टे सञ्चालनका मुख्य उद्देश्य देहायबमोजिमका हुने छन् - (क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल ग्रामीण समुदायमा पुऱ्याउने,

(ख) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण क्षेत्रका जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागी गराउने,

(ग) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण समुदायको आयश्रोत वृद्धि गरी जीवनस्तर वृद्धि गर्ने,

(घ) होमस्टे सञ्चालन गरी ग्रामीण तथा स्थानीय स्तरमा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रूपमा उपयोग गर्ने,

(ङ) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका वारेमा जानकारी दिने,

(च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभै पर्यटकलाई रीतिरिवाज, कला-संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने,

(छ) ग्रामीण इलाकामा पर्यटकलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. **होमस्टेको वर्गीकरण:** अनुसूची-१ मा उल्लिखित मापदण्ड पूरा गरी अलग-अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँचवटा घरधनीले सामूहिक व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक ग्रामीण होमस्टे, ग्रामीण तथा शहरी क्षेत्रमा निजी स्तरमा सञ्चालित होमस्टेलाई निजी होमस्टेको रूपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५. **पर्यटकीय क्रियाकलाप :** (१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल ट्रेक, इकोट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नु पर्नेछ:-

(क) स्थानीय सांस्कृतिक नाचगान तथा फूलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने,

(ख) पर्यटकहरूलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा सांस्कृतिकमा आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुति मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरू आयोजना गरी सहभागी गराउने ।

(ग) सांस्कृतिक सम्पदा, सङ्ग्रहालय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र स्थल, दृश्यावलोकन, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने,

- (घ) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधि मा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,
- (ङ) पर्यटकको विदाइ गर्दा स्थानीय संस्कृति झल्कने मायाको चिनो सहित फूलमाला पहिराउने,
६. **दर्ताका लागि निवेदन दिने :** (१) होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहनेले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा रु. ५१- को टिकट टाँसी गाउँपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछः।
- (क) सामुदायिक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक रूपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा निजी होमस्टेका लागि संबन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,
- (ख) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि र नक्सा पास भएको प्रमाण,
- (ग) होमस्टे संचालकको नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा सम्बन्धित सामाजिक विकास शाखाले अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए/नभएको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षणबाट अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा गाउँपालिकाले प्रत्येक होमस्टेलाई एकाइको रूपमा दर्ता गरी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाणपत्र दिनेछ।
- (४) मापदण्ड पूरा नगरेकाको हकमा आवश्यक सुधार गर्न समय दिइनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरिनेछ।
७. **होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन:** (१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहने संचालकहरूले साधारण भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नु पर्नेछः-
- (क) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना – अध्यक्ष
- (ख) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना – उपाध्यक्ष
- (ग) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना – कोषाध्यक्ष
- (घ) समुदायका सदस्यहरूबाट महिला सदस्य – सदस्य
- (ङ) समुदायका सदस्यहरूबाट एक जना सदस्य – सदस्य-सचिव
- २) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ६ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ।
- (३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छः-
- (क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरू र पर्यटनहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने।
- (ख) आगन्तुक/पर्यटकहरूको स्वागत तथा पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने,
- (घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने,
- (ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने,
- (च) स्थानीय भ्रमण प्याकेजहरूको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने,
- (छ) स्थानीय वातावरण, परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने,
- (ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने,
- (झ) पर्यटकहरूको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरूको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
- (ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने,
- (ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु/मूल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने,
- (ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैंतिस दिनभित्र पर्यटक सङ्ख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन महाशाखा वा कार्यालयमा पठाउने,
- (ड) होमस्टेको विकास, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने।
- (ढ) जिल्ला स्थित होमस्टे समन्वय समिति र केन्द्रमा रहेको पर्यटन मन्त्रालयसँग नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने।
- (ण) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरूले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्ने
- (त) होमस्टे विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने,
८. **गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समिति :** (१) प्रत्येक गाउँपालिका अन्तर्गत रहने गरी सम्बन्धित गाउँपालिकाको अध्यक्षको संयोजकत्वमा पूर्वाधार विकास, स्वास्थ्य, शिक्षा, सञ्चार, सुरक्षा, खानेपानी, विद्युत कार्यालयका प्रतिनिधि सदस्य रहने गरी गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ।
- (२) गाउँपालिका होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुने छः-

- (क) गाउँपालिका स्थित होमस्टे व्यवस्थापन समितिहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने,
- (घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
- (ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने,
- (च) बाटो, पदयात्रामार्ग, भ्यूटावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकी जस्ता साना पूर्वाधारहरू बनाउने वा बनाउन सम्बन्धित वडालाई सहयोग गर्ने ।

९. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था: (१) महाशाखा वा कार्यालयले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरू तथा प्रत्येक होमस्टेको इकाईको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई महाशाखा वा कार्यालयले निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१०. नवीकरण: (१) प्रत्येक होमस्टे देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक पाँच वर्षमा होमस्टे नवीकरणको लागि महाशाखा वा कार्यालयमा रु. ५१- को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने छ ।

- (क) विगत पाँच वर्षको आय व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको र पर्यटकहरूको लगत तथा विवरण ।
- (ख) सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणका लागि निवेदन पर्ने आएमा गाउँपालिकाले सम्बद्ध होमस्टेको निरीक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएका होमस्टेको नवीकरण हुने छैन ।

११. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण: होमस्टेको होर्डिङ बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोस्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेभसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैरआवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा विक्री प्रवर्द्धन जस्ता काम कारवाई र कृयाकलाप नेपाल पर्यटन बोर्ड र गाउँपालिकाले निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्नेछ ।

१२. होमस्टे एसोशिएसन: होमस्टे सम्बन्धी नीति निर्माण, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा होमस्टे सञ्चालन मापदण्डमा एकरूपता तथा अनुगमन कार्यमा नेपाल सरकारलाई सहयोग पुर्याउन होमस्टे संचालकहरूको होमस्टे एसोशिएसनले कार्य गर्नेछ ।

१३. विविध: (१) प्रशिद्ध धार्मिक तीर्थस्थलमा दर्शनको लागि आउने दर्शनार्थी तथा तिर्थालुहरूको बसोबास र खानपिनको बन्दोबस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागीमा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधीनमा रही सञ्चालन अनुमति दिन सकिनेछ ।

- (२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुने छ । **व्यक्तिगत रूपमा आउने पर्यटकको**

अनुसूची-१

(दफा ४ सँग सम्बन्धित) होमस्टे सञ्चालनका आधारभूत मापदण्ड

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैया:

- (क) प्रत्येक सामुदायिक होमस्टेका लागि भिन्न भिन्न स्वामित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर (होमस्टे यूनिट) हुनु पर्नेछ । एक आपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध हुनुका साथै घरहरू मौलिक संस्कृति भल्कने र हावाहुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने तथा खुला र हिलो वा धुलो रहित सफासुघर हुनु पर्नेछ ।
- (ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलग्गै कोठा हुनु पर्नेछ ।
- (ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- (घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटा मात्र ओछ्यान रहनु पर्नेछ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाइ र ३ फिट चौडाइको हुनु पर्नेछ ।
- (ङ) भुईँमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्दी ओछ्याएको हुनु पर्नेछ ।
- (च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनु पर्नेछ ।
- (छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडिपट्टि लुगा झुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।
- (झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैन वा टुकी पानस वाल्ने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने ।
- (ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति भल्कने तस्वीरहरू भएमा राम्रो हुने ।
- (ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टबीन) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागि १ जोर चप्पल (स्लीपर) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद (आधा शरीर) देखिने ठूलो ऐना झुण्डाएको हुनु पर्नेछ ।
- (ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेबल राख्नु राम्रो हुने ।
- (त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने ।

२. शौचालय र स्नानघर :

- (क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनु पर्ने ।
- (ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रबन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ) ।
- (ग) स्नानघरमा पानीको बाल्टी, मग, सावुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनु पर्ने ।

३. भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था :

- (क) पाहुना राख्ने घर/कोठा नजिक गाई भैसी अथवा भेडावाखा, सुँगुर, कुखुरा आदि बाँध्न वा पाल्न नहुने ।
- (ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको) ।
- (ग) पानीको सुविधा मिलाउनुपर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने ।
- (घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वास्थ्यकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनुपर्ने ।
- (ङ) नेपालीहरूलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर वसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।
- (च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुने ।
- (छ) खानपिन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको) ।

४. स्वास्थ्य, सरसफाइ तथा सुरक्षा :

- (क) मुसा, लामखुटे, उडुस, उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, दुर्गन्ध वा गाईभैसीको गोठबाट टाढा हुनुपर्ने, सामुदायिक रूपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनुपर्ने, खुला नाली र ढल हुन नहुने ।
- (ख) वातावरण मैत्री पर्यटन क्रियाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरूको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, वृक्षारोपण ।

अनुसूची-२
(दफा ६(१) सँग सम्बन्धित) होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्रीकार्यालय, ।

हामीहरूले धादिङ जिल्ला सिद्धलेक गाउँपालिका वडा नं....., टोल र गाउँमा सञ्चालन गर्न लागेको होमस्टेलाई होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ बमोजिम सामुदायिक/निजी होमस्टेको रूपमा दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछु/गर्दछौ । होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को अधीनमा रही आफ्नो होमस्टे सञ्चालन गर्ने छौं ।

संलग्न कागजात:

१. होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिहरू ।
२. होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्नेसम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय ।
५. निजी होमस्टेको हकमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस ६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि होमस्टे यूनिटहरू (दर्ता हुने व्यक्तिहरूको विवरण)

क्र.सं.	संचालकको नामथर	ठेगाना
---------	----------------	--------

- १.
- २.
- ३.

नोट: सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनुपर्ने छ ।

अनुसूची-३

(दफा ६(३) सँग सम्बन्धित) होम स्टे सञ्चालन प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र संख्या:

मिति:

..... लाई होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक/निजी होमस्टेका रूपमा दर्ता/नवीकरण गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१) सदस्यको नाम:

२) ठेगाना:

३. मान्य अवधि:

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE

..... Home stay is registered / renewed as a community / private home stay under home stay operation procedures 2079 B.S.

1. Name of the owner:

2. Address of the owner :

3. Valid up to

Section Officer

शर्तहरू

१. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरूलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

२. चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।

३. स्थानीय सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरू गर्नु गराउनु हुदैन । यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची-४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।

५. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ ।

६. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ ७. यो प्रमाणपत्र प्रत्येक ५/५ वर्षमा नवीकरण गराउनु पर्ने छ ।

अनुसूची-४
(दफा ७(३) (ड) सँग सम्बन्धित)

Code of Conduct for the Visitors

The home stay visitors are expected to abide the following points:

1. Do not pressure the owner for food, beverage and facilities not available at home stay.
2. Do not disturb people at home or outside.
3. Do not offer anything to the people beyond one us capacity.
4. Beware of doing any behavior such as sexual activities, which is impermissible to the local socio-cultural values.
5. Respect to the rites and rituals of the local people. Wear such clothes that are permissible to the community.
6. Do not impress the owner or use or other people for doing immoral or illegal activities. Respect to the household routine for entrance and exit.
7. Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited.
8. Respect to the bio-diversity and ecology of the environment.