



सिद्धलेक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुङचुङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

Email: info@siddhalekmun.gov.np

website: siddhalekmun.gov.np

रोजगार सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मिति:- २०७९।०३।२९)

प्रस्तुत विषयमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) को मिति २०७९/०३/२५ को गोरखापत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस सिद्धलेक गाउँपालिकामा सञ्चालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक रोजगार सहायक १ (एक) पद खुला प्रतिस्पर्धाबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	१/२०७९-८०	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाँचौ तह सरह	१ जना

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

- क. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको
- ख. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको
- ग. आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३ महिनाको तालिम लिएको

२. दरखास्त दिने स्थान:- सिद्धलेक गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, धादिङ

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७९/०४/११

४. आवेदनको दस्तुर:- रु. ५००/- (पाँच सय मात्र)

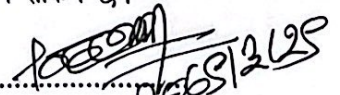
५. छनौटको किसिम:- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा

६. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरू:- आवेदक स्वयम्ले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरू

- क. नागरिकता
- ख. न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्र
- ग. चारित्रिक प्रमाण पत्र
- घ. काम सँग सम्बन्धित अनुभव भए सोको कागजात
- ङ. तालिमको प्रमाणपत्र
- च. २ प्रति पासपोर्ट फोटो

७. सेवा सुविधा तथा अन्य:- स्थानीय तहमा प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ।

८. आवेदनको ढाँचा र रोजगार सहायक पदको पाठ्यक्रम लगायत पदपूर्ति सम्बन्धी अन्य जानकारी प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको वेवसाइट www.pnep.gov.np तथा यस गाउँपालिकाको वेवसाइटबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।


.....
(नन्दलाल शर्मा)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नन्दलाल शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(क) सेवा सम्बन्धी

- खण्ड-१:- प्रशासनिक कार्य सम्बन्धी** **पूर्णाङ्क-५०** **समय: १ घण्टा**
१. नेपालको संविधानको भाग-५, मौलिक हक सम्बन्धी व्यवस्था
 २. नेपालको संविधानको अनुसूची-५, ६, ७, ८ र ९,
 ३. रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ र रोजगारीको हक सम्बन्धी नियमावली, २०७५
 ४. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
 ५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५, कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६
 ६. स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा प्रकृया, खर्च व्यवस्थापन र लेखा परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
 ७. सामाजिक परिपालन, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण तथा गुनासो व्यवस्थापन
 ८. आचरण तथा अनुशासन
 ९. बेरोजगारी, गरिबी निवारण र रोजगारी सिर्जनाका उपायहरू र स्थानीय तहमा रोजगारी सिर्जनाका क्षेत्र, सम्भावना तथा चुनौतीहरू
 १०. सार्वजनिक निर्माण कार्यक्रम (Public Works Programme) मार्फत रोजगारी सिर्जनाका र कामका लागि पारिश्रमिक (Cash for Work) को अवधारणा, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अभ्यास र चुनौतीहरू
 ११. रोजगारी सिर्जनामा सरकार, निजीक्षेत्र, गैर सरकारी संस्था, सहकारी क्षेत्रको भूमिका र यस्ता क्षेत्रहरू बीचको सहकार्य, साझेदारी र समन्वय
 १२. स्थानीय तहमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रकृया

२८

१३. स्थानीय विकास तथा सेवा प्रवाह प्रकृयामा जनसहभागिता, पारदर्शिता र उत्तरदायित्व

- (ख) कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा** **पूर्णाङ्क-५०** **समय: ३० मिनेट**
1. Computer fundamental
 2. Operating System
 3. Word processing
 4. Electronic spreadsheet
 5. Database management system
 6. Power Point Presentation system
 7. Internet Browsing & Website Management.