सिद्धलेक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बुङचुङ, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: 3991

मिति : २०८०/०२/१४

विषय : – वजेट सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री विषयगत शाखा प्रमुख सवै
सिद्धलेक गाउपालिका धादिङ

प्रस्तुत विषय सम्वन्धमा मिति २०८०।०२।१३ गते वसेको स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको वैठकको निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.व. ०८०।०८१ को वजेट निर्माण सम्वन्धी तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित बजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराईएको छ । प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै विषयगत शाखा वाट तयार गरी वडागत वजेट सहित विषयगत समितिको वैठकमा छलफल गरी वजेट तर्जुमा समिति हुदै दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार गाउकार्यपालिका वैठकमा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्वन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संग्लग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

२०८०/०२/१४

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वोधार्थ

श्री,विषयगत समितिका संयोजक एंव सदस्य ज्युहरु (गाउपालिका र वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको वैठक आयोजना गर्ने)
श्री योजना शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा (वजेट निर्माणमा सवै सग समन्वय गर्नुहुन)
श्री वडा कार्यलय १,२,३,४,५,६,७ (समन्वय तथा जानकारीको लागी)
श्री सुचना प्रविधि शाखा वेभसाईटमा राखीदिनुहुन , वडा लाई मेल गरीदिनुहुन ।

सिद्धलेक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुङचुङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७९/०८०
चलानी नं.: ३११६

मिति : २०८०/०२/१४

विषय : – वजेट सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यलय १ देखी ७ सवै
सिद्धलेक गाउपालिका धादिङ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा मिति २०८०।०२।१३ गते वसेको स्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिको वैठकको निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.व. ०८०।०८१ को वजेट निर्माणको लागी तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित वजेट सिलिङ्ग उपलब्ध गराईएको छ । प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै वस्तीस्तर हुदै वडागत वजेट तयार गरी दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार विषयगत समिति, र वजेट तर्जुमा समिति हुदै गाउकार्यपालिकामा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संग्लग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

२०८०/०२/१४

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

श्री,विषयगत शाखा सवै (वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको वैठक आयोजना गर्ने
श्री योजना शाखा /आर्थिक प्रशासन शाखा (सवै सग वजेट निर्माण विषयमा समन्वय गर्नुहुन)
श्री वडा कार्यलय १,२,३,४,५,६,७ (यसै अनुसार वजेट तयारी गर्नुहुन)
श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेभसाईटमा राखीदिनुहुन , वडा लाई मेल गरीदिनुहुन)

(क) आ.व. ०८०।०८१ को अनुमानीत आय अन्तर्गत वाडफाड गर्न मिल्ने रकमको विवरण

सिन.	विषय	श्रोत	वार्षिक अख्तियारी रकम
१	वितिय समानीकरण अनुदान	संघिय सरकार	१२,६६,००००।०
२	राजश्व वाडफाड रकम	संघिय सरकार	८,५७,०९३००।०
३	वितिय समानिकरण रकम	प्रदेश सरकार	१,३४,१८०००।०
४	राजश्व वाडफाड रकम	प्रदेश सरकार	१,७३,५४,९५६।६६
५	आन्तरीक आय(गा.पा. सबै)	आन्तरीक श्रोत	३,५०,००००।०
६	अल्या जिम्मेवारी सर्ने	आन्तरीक श्रोत	४००००००।०
७	मालपोतको वाडफाड हुने	रजिश्ट्रेशन दस्तुर	०।०
८	०७९।०८०को अल्या विपदकोष रकम	आन्तरीक श्रोत	०।०
०९	नागरीकवाट उठ्ने नगद सहभागीता	कृर्षि प्रविधि र पुर्वाधार	
१०	कुल अनुमानीत आय रु		३१,८०,८२,२५६।६६
११	वागमती प्रदेश वाडफाड हुने राजश्व फिर्ता गर्ने		१००००००।०
१२	**कुल वाडफाड गर्न मिल्ने वजेट रु**		**३०,८०,८२,२५६।६६**

(ख) वडालाई दिने कार्यक्रम सहित पुजिगत अनुमानित सिलिङ चालु रकम बाहेक रु २,५०,००००।०

वडा न.	जनसख्या ३०%	क्षेत्रफल २०%	पुर्वाधार विकाश को अवस्था २० %	राजश्व परचालन को अवस्था २०%	लागत सहभागीता को अवस्था १०%	वजेट सिमा रु
०१	१२३६०००(१६.४८	५८९५००(११.७९	७१४२८५।०	६६६५००(१३.३३	३५७१४८।०	३५६३४३३।०
०२	१२११२५०(१६.१५	६९४५००(१३.८९	७१४२८५।०	६६६५००(१३.३३	३५७१४२।०	३६४३६७७।०
०३	८८००००(११.७२	८०४५००(१६.०९	७१४२८५।०	६६६५००(१३.३३	३५७१४२।०	३४२२४२७।०
०४	८९९५००(११.९८	८२५०००(१६.५०	७१४२८५।०	६६६५००(१३.३३	३५७१४२।०	३४६२४२७।०
०५	८७९२५०(११.७१	४८२५००(९.६५	७१४२८५।०	६६६५००(१३.३३	३५७१४२।०	३०९९६७७।०
०६	१००७२५०(१३.४३	८८३०००(१७.६६	७१४२८५।०	६६७५००(१३.३५	३५७१४२।०	३६२९१७७।०
०७	१३८६७५०(१८.४९	७२१०००(१४.३८	७१४२९०।०	१००००००(२०	३५७१४२।०	४१७९१८२।०
जम्मा	७५०००००।०	५००००००।०	५००००००।	५००००००।०	२५०००००।	२५००००००

(ग) विषयगत शाखा तर्फ अनुमानित सिलिङ तर्फ

विषयगत शाखागत विवरण र अख्तियारी रकम रु	आर्थिक विकाश	सामाजीक विकाश	पुर्वाधार विकाश	वन वातावरण तथा विपद ब्यबस्थापन	शुसासन तथा सस्थागत विकाश
प्रशासन, योजना, अनुगमन र नीति तथा कानुन रु २५,०००००	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
शिक्षा युवा खेलकुद रु ७०,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
स्वास्थ्य र आयुर्वेद समेत रु ६०,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
महिला, वालवालीका र लक्षीत वर्ग रु ३०,०००००	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
खानेपानी योजना तर्फ रु २०,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
पुर्वाधार विकाश तर्फ रु २,१०,००००।० (गा.पा. भवन वडा कार्यलय १,४,७ निर्माण, र अन्य मर्मत सहित यस वर्षका अपुरा कमागत योजनाहरु)	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
वातावरण तथा विपद व्यबस्थापन रु ५०,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
कृषि विकाश तथा प्रसार रु १००,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
पशु विकाश तथा प्रसार रु ६०,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
उद्योग पर्यटन र सहकारी रु ४०,००००।०	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार
जम्मारु ६,४५,००००।०					
सबै विषयगत भित्र पर्ने गाउपालिका स्तरीय कमन पुर्वाधार, चालु	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार	आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार

प्रशासनिक खर्च र कार्यक्रम खर्च तर्फ ७६ वुदा र दिर्घकालीन भिजनको लागी रु २१,८५,८२,२५६।६६					
कुल जम्मा ३०,८०,८२,२५६।६६					

(घ) माथी उल्लेखीत जम्मा रकम रु ३०,८०,८२,२५६।६६ को प्रस्तावीत वृस्तित वाडफाड यस प्रकार छ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	वडा लाई दिईएको सिलिङ्ग रकम रु	२५०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	विषयगत शाखा लाई दिईएको सिलिङ रकम रु	६,४५,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०३	तलव भत्ता सहित सवै गाउपालिका र वडाको प्रशासनिक खर्च सहित स्थाई, करार, कर्मचारी र पदाधिकारी सहित विभिन्न ४० शिर्शक तर्फ	९०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०३	अन्य पुर्वाधार निर्माण (तत्काल आवश्यकता सृर्जनाहने जस्तै वडामा स्तनपान कक्ष, न्यायीक समिति ईजलास निर्माण, वडाकार्यलय रङ्गरोगन मर्मत, गाउपालिका को ३ कोठा थप खेल मैदान, ल्याण्डफिल्ड साईड , मानव मैत्रि भवन निर्माण, कलेज अनुदान आदी)	५०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०४	मर्मत सम्भार कोष तर्फ (सडक र अन्य असोज र जेष्ठ)	६०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०५	लागत साझेदारी कोष (पुर्वाधार निर्माण) तर्फ	५०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०६	लागत साझेदारी कोष कृर्षि जन्य मेशीनरी औजार तर्फ	७०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०७	भैपरी आउने पुजिगत योजना	१२०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०८	विद्यालय सञ्चालन तथा वस अनुदान उ.मा.वि. र अन्य	३०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०९	अन्य धार्मिक क्षेत्र निर्माण अनुदान	१०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१०	जग्गा खरिद तथा व्यवस्थापन (गा.पा.अस्पताल र अन्य)	३०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
११	एम्वुलेन्स तथा सवारी साधन खरिद	४०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१२	स्मार्ट तथा नगर उन्मुख गाउपालिका निर्माण तर्फ	३०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१३	संघको समपुरक कोष अर्न्तगत साझेदारी दायीत्व रकम रु	१५००००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१४	झोलुङ्गेपुल मा गर्ने साझेदारी	५००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१५	प्रदेश समपुरक कोष अर्न्तगत गर्नुपर्ने साझेदारी दायीत्व रकम रु	१५०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१६	कोभिड कोष तथा असाध्ये रोग आर्थिक साहायता तर्फ	४०००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

७	खानेपानी तर्फ (लिफ्टीङ्ग विल सहित)	१५,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
८	१०+२ निशुल्क शिक्षा सामुदायीक सरकारी	२५,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
१९	सहकारी तर्फ (दुधमा अनुदान तथा प्रविधि खरीद हस्तान्तरण)	१००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
२०	गाउपालिका स्तरीय अन्य कार्यकम तर्फ (अध्यक्ष कप, खेलकुद प्रोत्साहन, समेत	२०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
२१	अति गरिव घर निर्माण तथा विधुत मिटर अनुदान	२०,००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
२२	आबधिक योजना लगाएत परामर्श सेवा सवै	४००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
२३	कन्टीजेन्सी खर्च तर्फ (प्राविधिक ईक्युपमेन्ट, फिल्ड भत्ता , मर्मत, ईन्धन अन्य)	३००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट हुनसक्छ ।
२४	अध्यक्ष लक्षीत कार्यकम रोजगार मुलक खर्च तर्फ	५००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट हुनसक्छ
२५	उपाध्यक्ष लक्षीत कार्यकम क्षमता विकाश खर्च तर्फ	३००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट हुनसक्छ
२६	वडा स्तरीय गौरवको आयोजना ७ वटा वडा लाई ३० लाखको दरले तर १ वा २ योजना मात्र ठेक्का गाउपालिका वाट हुने गरी	२१००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट हुनसक्छ
	जम्मा रु	30,80, 00000.0	

नोटः– अल्या जिम्मेवारी सर्ने गरी रु ४०००००००।० घाटा वजेट आय प्रस्ताव गरी कुल सिलिङ निर्धारण गरिएको छ तर सो रकम वचत हुने कुनै पनि सुनिश्चीत आधार नभएको हुदा , वचत भई जिम्मेवारी नसरेको हकमा आगामी हिउदे सभा वाट योजना कटौती तथा शंशोधन गरिने छ ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

62/98

परशुराम खतिवडा
अध्यक्ष

वडालाई निर्देशन तर्फ

(क), चालु खर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ४,१४,०००।० यस प्रकार छ जुन गाउपालिका बाट नै विनियोजन हुनेछ ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	मासिक बैठक भत्ता	१,४४,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	कार्यलय सन्चालन तथा स्टेशनरी खर्च	१,२०,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०३	विविध तथा अतिथि खर्च	१,२०,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०४	विधुत तथा पानी	३००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
	जम्मा रु	४,१४,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

(ख) वडाको खर्च सिलिङ्ग वाट बजेट विनियोजन गर्ने विषय तथा मार्गदर्शनहरु यस प्रकार छ ।

१, कार्यक्रम खर्च तर्फ प्रस्तावित सिमा रकम रु ६,००००००।० यस प्रकार छ ।

सि.न.	खर्च विवरण	अनुमानीत रकम रु	कैफिएत
०१	लक्षीत कार्यकम तर्फ (महिला , दलित, अपाङ्ग, जेष्ठ, वालवालिका, युवाक्लव, आमासमुह, टोलसुधार, मानसीक रोगी, अन्य ।	३००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०२	सिप तथा क्षमता विकाश र व्यरोजगारी र गरीवी न्युनीकरण गरी रोजगार मुलक वनाउने कार्यकम तर्फ (होम स्टे, उद्यम विकाश अन्य)	२००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
०३	कर्मचारी, पदाधिकारी र टोलसुधार समितिलाई दिईने न्युनतम तालिम	१००००००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने
	जम्मा रु	६,००,०००।०	प्रस्तावीत हो थपघट गर्न सकिने

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

०२/१४

परशुराम खतिवडा

२, वडाको सिलिङ अर्न्तगत वाकी सवै वजेट पुजिगत तर्फ (तपशिलको क्षेत्रहरुमा विनियोजन गर्ने साथै घटिमा ३ लाखका योजना मात्र समावेश गर्ने ।)

१, सडक (पक्की, कच्ची, मर्मत सुधार)

२, भवन (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

३, खानेपानी योजना (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

४, कृषिं तथा पशु तर्फका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार)

५, शिक्षा, स्वास्थ्यका पुर्वाधार (नया निर्माण तथा मर्मत र मेशीनरी औजार फर्निचर)

६, सिचाई पुर्वाधारहरु (नया निर्माण तथा मर्मत सुधार सिचाई पायप)

७, खेलकुद पुर्वाधार (खेल मैदान तथा खेल पुर्वाधार अन्य)

८, विधुत संरचना तर्फ (विधुततार खरीद तथा जडानका विषयहरु)

९, सरसफाई तर्फ (सरसफाईका पुर्वाधार ढल, मेशीन औजार,उपकरण अन्य)

१०, विपद, वन तथा वातावरण तर्फ (विपद जोखीम न्यनीकरण को लागी हिमपायप , तारजाली, औजार उपकरण, वृक्षारोपण, वन संरक्षण तारजाली आदी)

११, पर्यटन तर्फ (भ्युटावर वाहेक अन्य पुर्वाधार निर्माण, होमस्टे, पर्यटन पदमार्ग लगाएत अन्य)

१२, सुचना प्रविधि (कार्यलय वाहेकका क्षेत्रहरुमा सि.सि.क्यामरा, सोलार, ईन्टरनेट, कम्पुटर,आदी)

१३, अन्य पुर्वाधार तर्फ (मन्दीर, कजवे, पुल, सार्वजनिक शौचालयहरु आदी)

१४, तटबन्ध तर्फ (विभिन्न, वाध, ग्यावीन तारजाली भर्ने, अन्य संरचना निर्माण)

१५, विभिन्न साझेदारी गर्ने (प्रदेश योजना, गाउपालिका योजना, गैरसरकारी सस्था, संघ सस्था तथा निकाय सग पुर्वाधार निर्माण को लागी मात्र)

१६, प्रधानमन्त्री रोजगार योजनामा थप योजना कार्यन्वयन वजेट ।

१७, अन्य समेटनु पर्ने सवै पुर्वाधार योजनाहरु र रोजगारी र पुजिनिर्माण योजना ।

१८, ३० लाख को वडा गौरवको योजना वाट वढीमा ३ योजना भन्दा हुन नहुने ।

१९, दिर्घकालिन भिजनका ७६ वटा विषयक्षेत्रमा वडाका कार्यकमहरु

अधिकारी

परशुराम खतिवडा

३, विनियोजन गर्न नपाईने विषयहरु

१, अनुगमन भ्रमण खर्च तथा विभिन्न समुहगत भ्रमणहरु ।

२, अनावश्यक प्रशासनिक तथा कार्यक्रम खर्चहरु ।

३, चन्दा, आर्थिक साहायता खर्चहरु ।

४, अनावश्यक पटक पटकका वितरणमुखी कार्यक्रम खर्चहरु ।

५, मार्गढर्शन विपरितका योजना तथा कार्यक्रमहरु ।

६, दिर्घकालिन भिजन वाहीरका खर्चहरु ।

७, टुके र साना योजनाहरु

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम खतिवडा
अध्यक्ष

(ङ) गाउपालिका स्तरीय तपशिलका दिर्घकालिन लक्ष्य र कार्यकमको लागी वडा, विषयगतशाखा, र गाउपालिका स्तरीय कार्यक्रम मार्फत मिलाई विनियोजन गर्ने ।

१) जिम्मेवारी सार्नुपर्ने खालका चालु आ.व.०७९।०८०का कमागत योजनाको निरन्तरताका विषयहरु ।
२) स्मार्ट तथा नगरउन्मुख गाउपालिका निर्माण गर्ने विषयहरु (४ वर्ष निरन्तर)
३) जटिल प्रकृर्तिका अपाङ्ग, र कडा मानसिक रोगी लाई थप आर्थिक साहायता तथा स्वास्थ्य उपचार कार्यकमका विषयहरु (निरन्तर)
४) वातावरणमैत्रि, वालमैत्रि, अपाङ्गमैत्रि,महिलामैत्रि स्थानीय शासनका विषयहरु (निरन्तर)
५) ठुला तथा वहुवर्षिय दिर्घकालीन गौरवका योजना वृद्धि तथा सन्चालनका विषयहरु (निरन्तर)
६) साना तथा टुक्रे योजना कटौतीगरी नतिजामुलक योजनाछनौट र कार्यन्वयन विषयहरु (निरन्तर)
७) हाल भैरहेको चालु खर्चमा १० % ले कटौती गरी पुजिगत वजेट वृद्धिगर्ने विषयहरु (निरन्तर)
८) फोहोरमैला संकलन, ब्यवस्थापन तथा ल्याण्ड फिल्डसाईड निर्माण (४ वर्ष निरन्तर)
९) लागत साझेदारीमा भवन निर्माण तथा सडक कालोपत्रे गर्ने विषय (निरन्तर)
१०) विपद ब्यवस्थापन कोष स्थापना र वार्षिक वजेट विनियोजन सहित सवै पदाधिकारीले वार्षिक १ महिना वा आधा महिनाको पारिश्रमिक अनुदान दिने साथै कर्मचारी को ५ दिनको तलव अनुदान दिने र सो कोष वाट विपदजन्य पुननिर्माण र राहात व्यवस्थापन गर्ने (निरन्तर ४ वर्ष)
११) निर्माण ब्यबसायी र उपभोक्ता समिति समेत लाई जिम्मेवार वनाउने तथा कारवाही गर्ने विषय (निरन्तर)
१२) सामुदायीक विद्यालयमा एक शिक्षक एक ल्यापटप कार्यक्रम (४ वर्ष निरन्तर)
१३) प्रारम्भ देखी नै ५ वर्षे कार्यकालको सवै अभिलेख ब्यबस्थापन विषयहरु (निरन्तर)
१४) नया आवधिक योजना,यातायात तथा सडक, पर्यटन, लगाएत चर्चित पुर्वाधार संरचनाको गुरुयोजना, निर्माण (निरन्तर)
१५) गरिव विपन्न जेहेन्दार तथा लक्षीत विद्यार्थी लाई दिईने छात्रवृर्ति कोष स्थापना तथा ब्यबस्थापन विषयहरु (निरन्तर)
१६) अति गरिव विपन्न आवास निर्माण सम्बन्धि विषयहरु (४ वर्षे कार्यकम)
१७) जेष्ठ नागरिक र पुर्ण अपाङ्ग, तथा कडा मानसीक रोगी स्वास्थ्य स्याहार (टोल टोल मा गएर उपचार गर्ने विषय तथा सुत्केरी गर्भवती भेटघाट गर्ने विषयहरु (निरन्तर)
१८) सवै लिफ्टिङ्ग खानेपानीको विध्रुत महशुल पुरै गाउपालिका ले तिरिदिने तथा अति गरिवको लागी मिटरवक्सा तथा मिटर खरीद अनुदान विषयहरु तथा २० युनिट तलको विध्रुत महशुल तिर्ने तथा छुटका विषयहरु (निरन्तर)

१९) ३/३ वा ६/६ महिनामा एकपटक आखा शिविर, स्वास्थ्य, घुम्ती सेवा विकट वस्ती मा प्रदान गर्ने (निरन्तर)

२०) गरिबि, वेरोजगारी, विदेश पलायन र बसाई सराई नियन्त्रण गर्नको लागी एक घर एक व्यबसाय तथा साझेदारीमा युवा स्वरोजगार कार्यक्रम सन्चालन गर्ने विषयहरु (निरन्तर)

२१) केन्द्र सरकारको नीति अनुसार औधोगीक ग्राम, खेल मैदान, बसपार्क, हेलीप्याड आदी निर्माण सन्चालन गर्ने विषयहरु (४ वर्षे निरन्तर)

२२) एक वडा एक उद्योग तथा एक वस्ती एक पकेट क्षेत्र निर्माण (निरन्तर)

२३) १५शैया अस्पताल निर्माण, एम.वि.वि.एस डक्टर सहित प्रभावकारी उपचार थालनी गर्ने तथा अस्पताल स्तरोन्नती गर्ने विषयहरु (४ वर्षे निरन्तर)

२४) सुत्केरी, पुर्ण अपाङ्ग, जटिल मानसिक रोगी र असक्त, र ७० वर्ष माथीका जेष्ठ नागरीक लाई निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा दिने विषयहरु (निरन्तर)

२५) अध्यक्ष सग पुर्वाधार , लक्षीत, स्वरोजगार, जनता कार्यक्रम सन्चालन गर्ने (निरन्तर)

२६) उपाध्यक्ष सग पुर्वाधार , लक्षीत, कार्यक्रम सन्चालन गर्ने (निरन्तर)

२७) युवा दुर्व्येसनि (लागु औषध कुलतमा रहेका) युवा लाई सो सेवन गर्न छोडेको पारिवारीक घोषणाका आधारमा पोषण अनुदान दिने विषयहरु (निरन्तर)

२८) मानव शंशाधन विकाश र उपयोगको लागी पालिका भित्रका विषय विज्ञे दक्ष जनशक्तीहरु सबै क्षेत्रका सुचिकृत गर्ने विषयहरु र आंशिक रोजगार दिने (निरन्तर)

२९) गाउपालिका तथा सबै वडामा स्तनपान कक्ष निर्माण सन्चालन र उपयोगका विषयहरु (निरन्तर)

३०) धर्मशाला, मानमैत्रि भवन तथा वृद्धआश्रम निर्माण सन्चालन विषयहरु (४ वर्षे)

३१) कार्यलय प्रयोजन, वडा, स्वास्थ्य सस्था, गाउपालिका र ल्याण्ड फिल्ड साईडको लागी जग्गा प्राप्ती का विषयहरु (४ वर्षे)

३२) अन्तरपालिका साझेदारीमा दमकल खरिद तथा परिचालन विषयहरु (४ बर्षे)

३३) करार कर्मचारी तथा पदाधिकारीको दुर्घटना विमाका विषयहरु, योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कोष कट्टि विषयहरु , स्वास्थ्य विमाका विषयहरु (निरन्तर)

३४) संघ र प्रदेश सरकार वाट सन्चालन हुने समपुरक अनुदान /विशेष अनुदान लगाएतका अन्य योजनाको सहि पहिचान सन्चालन विषयहरु (निरन्तरता)

३५) मर्मत सभार, विपद् व्यवस्थापन, कोभिडकोष, समपुरक कोष, साझेदारी कोष आदीमा प्रर्याप्त वजेट व्यवस्थापनका विषयहरु (निरन्तर)

३६) खानेपानी, विभिन्न भवनहरु र पुर्वाधारको DPR तयार, निर्माण र साझेदारीका विषयहरु (निरन्तर तर आवशयकता अनुसार मात्र)

३७) १५ शैयाको अस्पताल सञ्चालन, ल्याव, एक्सरेमेशीन, स्यानीटरी प्याड डिस्पोजल मेशीन खरीद व्यवस्थापन, तथा एम्वुलेन्स खरिद तथा सञ्चालन सम्बन्धी विषयहरु (४ वर्ष भित्र)
३८) ७ वटै वडाको माग अनुसार क्रमागत तथा अत्यावश्यक विकाश निर्माण तथा मानव शंशाधन निर्माण कार्यक्रम खर्चका विषयहरु र वडाको चालु प्रशासनिक खर्च का विषयहरु (निरन्तर)
३९) अति गरीव विपन्न आवास निर्माण, रोजगार तथा आयआर्जन कार्यक्रम र लक्षीत वर्ग कार्यक्रमका विषयहरु तथा टोलविकाश सस्थालाई परिचालन , उपयोग, र सशक्तिकरणका विषयहरु (निरन्तर)
४०) अपुरा कानुन निर्माणका विषय, सहकारी प्रवर्द्धनका विषय, परातात्विक संरक्षण योजना, सुचना प्रविधि सञ्चार बिस्तार विषयहरु, सम्मान पुरस्कारका विषय, पत्रकारीता विकासका विषय, दक्ष अदक्ष जनशक्ति निर्माण र प्रशिक्षणका विषय, समावेशी विकास, विषयहरु (निरन्तर)
४१) शर्शत तर्फ प्राप्त हुने शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पशु,महिला विकास, सहकारी, पुर्वाधार निर्माण लगाएतका योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यन्वयनका विषयहरु (निरन्तर)
४२) गै.स.स. हरु/महासंघ / लगायत निजि क्षेत्रसगको साझेदारी तथा सार्वजनिक निजि साझेदारी कार्यक्रमका विषयहरु (निरन्तर)
४३) सामाजिक विकास, गरिबि निवारण, रोजगार र समृद्धि मुलक कार्यक्रमहरु (निरन्तर)
४४) प्रशासनिक संगठन संरचना सुधार, ओ एण्ड एम . दरवन्दी स्विकृत,ओभर स्टाफिङ्ग नियन्त्रण विषयहरु (१ वर्ष)
४५) फोहार संकलनको लागी ल्याण्ड फिल्ड साईड निर्माण सहित गाउँपालिकाको ट्रिपर वा ट्याक्टर खरिद सञ्चालन परिचालन व्यवस्थापन र फोहोरमैला ब्यवस्थापनका विषय (४ वर्ष भित्र)
४६) सवै प्रकारका सुरक्षा रणनीति तथा सुशासन व्यवस्थापन सम्वन्धी विषय (निरन्तर)
४७) पर्यटन पदमार्ग, होमस्टे पर्यटन प्रर्वर्द्धन कार्यक्रमका विषयहरु (निरन्तर)
४८) गुणस्तरीय स्वास्थ्य शिक्षाका कार्यक्रम तथा दिगो पुर्वाधार निर्माणका विषयहरु (निरन्तर)
४९) स्थानीय तह स्व मुल्याङ्कन (लिजा) मा उल्लेखीत तथा वितिय शुशासन सम्बन्धी विषयहरु तथा संघ र प्रदेशका आवधिकयोजना, दिगोविकाश लक्ष्य, भिजन २१०० का विषयकेन्द्रीत विकाशहरु (निरन्तर दिर्घकालिन)
५०) पालिका प्रहरी सम्बन्धी नीति निर्माण तथा प्रहरी दरवन्दी र करार पदपुर्तिका विषयहरु (१ वर्ष)
५१) व्यायामशाला, योगाकेन्द्र सहित वगैचा निर्माण र पालिका सुन्दरता वृद्धि गर्ने विषय (४ वर्ष)
५२) रासायनीक मलको आपुर्ति पुरा गर्नको लागी कोटा वृद्धि सगै अर्गानिक र कम्पोस्ट मल उत्पादनमा जोड दिने विषयहरु (निरन्तर)
५३) पदाधिकारी कर्मचारी क्षमता तथा सिप विकाशका कार्यहरु (निरन्तर)
५४) विगत तथा वर्तमानको वेरुजु अध्यन, सम्परिक्षण, फछ्यौट तथा शुन्य वेरुजु कायम गर्नको लागी लेखासमिति र सरोकार शाखाप्रमुख लाई जिम्मेवार वनाउने विषयहरु (निरन्तरता)
५५) लगत कट्टा नभएका सवै सडकको अभिलेख तयार गरी यथाशिघ्र लगत कट्टा गर्ने विषय (निरन्तर)
५६) अन्य पुर्वाधार तथा पुजिगत भैपरीमा अतिरिक्त वजेट राखी तत्कालको आवश्यक्तामा आधारीत पुर्वाधार निर्माणका योजना सञ्चालन गर्ने विषयहरु (निरन्तर)
५७) एक घर एक धारा अभियान लाई सदाको लागी पुर्णता र दिगोपना दिने विषयहरु (४ वर्ष)
५८) गाउपालिका ,वडा कार्यलय स्वास्थ्य सस्था, लगाएत सार्वजनिक पुर्वाधार मर्मत, रङ्गरोगन, फर्निचर,आवश्यक प्रविधिको प्रयोगका विषयहरु (निरन्तर)
५९) न्यायीक समितिको इजलास निर्माण तथा चुस्त न्यायीक निरुपणका विषय (निरन्तर)
६०) सामुदायीक विधुतीकरणको विवाद समाधान तथा दिगो उपयोग र व्यवस्थापनका विषयहरु (४ वर्ष)
६१) घर घरको तथ्याङ्क डिजिटलाईजेसन, /घर नक्शा डिजिटलाईजेशन /घर कायम तथा घर नम्मर प्लेट वितरण (१ वर्ष भित्र)

६२) प्राविधिक शाखाको लागी लेवल मेशीन लगाएत ल्याव र आवश्यक ईक्युपमेन्ट खरिद (१ वर्ष)
६३) सामुदायीक विद्यालय ५० प्रतिशत अनुदानमा वस खरिद तथा विद्यालय मर्ज (निरन्तर)
६४) भुमी आयोगका कार्य समयमा सम्पन्न गरी लालपुर्जा वितरण गर्ने । (निरन्तर)
६५) वार्षिक वजेट लाई लैंगिक मैत्रि, दिगो विकाश मैत्रि, सामाजीक समावेशीकरण मैत्रि वनाउने (निरन्तर)
६६) भुमी वैंक स्थापना गरी वाभ्रो जग्गा गाउपालिकाले लिजमा लिई वास्तवीक किसान लाई जग्गा लिजमा दिई उत्पादनशिल लगानी केन्द्रीत गर्ने साथै जग्गा चक्ला वन्दी गरी उत्पादन सहज तथा दोब्बवर वृद्धि गर्ने (निरन्तर)
६७) क्षेत्रगत रुपमा विभिन्न व्यक्ती तथा सस्था लाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने (निरन्तर)
६८) विधुतका काठेपोल विस्थापन खरको छाना विस्थापन कार्यक्रम लाई पुर्णता दिने (१ वर्ष भित्र)
६९) आन्तरीक आय क्षमता वार्षिक २५ प्रतिसतले वृद्धि गर्नेगरी आई इ.इ. गरी नदिजन्य पदार्थ, निकाशी, खानीजन्य पदार्थ, नीजि जग्गा व्यवस्थापन अन्य आन्तरीक श्रोतको अधिक्तम रुपमा कानुन सम्मत परिचालन गर्ने (निरन्तर ४ वर्ष)
७०) एक मा.वि. एक उद्यम अर्थात पढदै कमाउदै कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने साथै खेल शिक्षक , संगित शिक्षक, एक विद्यालय १ नर्श, विद्यालय कम्पुटर मर्मत, प्रत्येक हप्ताको शुकवार नो वुक नो ब्याग व्यवहारीक शिक्षा दिने साथै वावुआमा नभएका विद्यार्थि लाई छुट्टै प्रकृर्तिको छात्रावृर्ति दिने जस्ता कार्यमा जोड दिने (निरन्तर)
७१) गाउपालिका भित्रका विषय क्षेत्रगत सिप र योग्यता भएका युवा पहिचान सुचिकृत र स्वयसेवक परिचालन गर्ने
७२) निर्माण भएका सवै सडकको पक्की नाला निमाृण गर्ने ।
७३) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष तथा वडा अध्यक्षले बिभिन्न समयमा सार्वजनिक हितकोलागी नागरीक समक्ष गरेका विकाशका प्रतिवद्धताहरु तथा उहाहरुको परीकल्पना र योजनाका विषयहरु (निरन्तर)
७४) भोगीनि सम्वन्ध कायम गर्ने विषयमा जोड दिने (४ वर्ष भित्र)
७५) वजेट निर्माण कममा प्राप्त भएका सर्वपक्षिय सुझावहरुको औचित्यता , आवश्यक्ता र सान्दर्भिक्ता हेरी कार्यन्यन गर्ने (४ वर्षे निरन्तरता)
७६) विषयगत समिति र शाखा वाट मुल विषय भित्र रहि पेश भएका उप विषय तथा कार्यक्रमहरु

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम खतिवडा
अध्यक्ष

(ठ) सिद्धलेक गाउँपालिकाको योजना तथा वजेट तर्जुमा सम्वन्धि स्विकृत कार्यतालिका २०८०।०८१

क्रस	क्रियाकलाप	समय सिमा	जिम्मेवारी	सहयोगी
१	**बजेटको पुर्वतयारी** - बजेट अनुमान पौषमा, राजश्व अनुमान, आदी)	पौष २०७९ र पुन ८०।०१।२८ गते	उपाध्यक्ष सहित समिति	प्र.प्र.अ., लेखा, राजश्व समेत
२	**श्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समिति बैठक ०८०।०२।१३ गते विहान कार्यपालिका ०८०।०२।१३ गते दिउसो** कुल आन्तरिक आय अनुमान (कर, गैरकर राजस्वका शिर्षकहरुवाट प्राप्त हुने अनुमानीत आय),सघं,प्रदेश बाट प्राप्त हुने अनुदान र राजश्व वाडफाडवाट प्राप्त हुने आयको अनुमान गर्ने वजेटको कुल सिमा निर्धारण (वजेटको सिलिङ तोक्ने) विषयक्षेत्र गत सिमा निर्धारण (विषयक्षेत्र गत सिलिङ तोक्ने) वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकताकरणका आधार तयार गर्ने विषयक्षेत्र गत वजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्ने गापाका लक्ष्य , नीति, र गापाका प्राथमिकताका क्षेत्रहरु तयार गर्ने र बडामा पठाउने (राष्टिय,प्रदेश तथा गापाका लक्ष्य नीति, उदेश्य तथा प्राथमिकताक्षेत्र लाई आधार लिने)	१३ जेठ २०८० (शनिवार)	कार्यपालिका सबै तथा अध्यक्ष, र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	योजना, लेखा र राजस्व प्रमुख
३	**वस्ती स्तरीय योजना तर्जुमा** वडास्तरमा पुर्व योजना तर्जुमा सम्वन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने वडास्तरमा पुर्व योजना तर्जुमा सम्वन्धि... वडाहरुमा वडामा गापाका आवस्यक अनुसुची, वजेटसिमा र मार्गदर्शन सहित वडामा वडामा गापाका कर्मचारीहरु खटाउने वडाका टोल ,वस्ति र समुदायमा वडासमितिका सदस्यहरुलाई सयोजक तोकि योजना छनौट गोष्ठी सञ्चालन गर्न लगाउने टोल ,वस्ति र समुदाय स्तरमा जनता संग छलफल,गोष्टी गरी माग भइ आएका योजनाहरुका सुची तयार गरी वडामा वडासमितिमा पेश गर्न लगाउने टोल ,वस्ति र समुदाय वाट आएका विभिन्न सुझावहरुलाई संकलन गरी वडासमितिमा पेश गर्न लगाउने	१५ देखी २० जेष्ठ २०८० सम्म	वडा अध्यक्ष वडा वाट तोकिएका कर्मचारी	वडाका सदस्य, टोल विकास संस्थाका अध्यक्षहरु, र वडा सचिव
४	**वडातहमा योजना छनोट तथा प्राथमिकीकरण** प्राथमिकरण निर्धारण गर्ने अनुसुचि,वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता करणका आधार र श्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिले पठाएको वजेट	जेष्ठ २१ देखी जेष्ठ २२ सम्म	गाउँपालिका वाट तोकिएका कर्मचारी र वडा अध्यक्ष	वडाका सदस्यहरु र वडा सचिव

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम ...
अध्यक्ष

	तर्जुमा सम्वन्धी मार्गदर्शन वारे वडामा छलफल गराउने । टोल ,वस्ति र समुदायवाट आएका योजनाहरुलाई विषयगत क्षेत्र अनुसार छुट्याउने निर्धारीत फारामको प्रयोग गरी योजनाहरुलाई प्राथमिकताकरण गर्ने प्राथमिकताकरण सहितको विषयगत क्षेत्र अनुसारको योजनाका सुचीहरु गाउँपालिकाको वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पठाउने ।			गापाका कर्मचारी
५	**विषयगत समितिको योजना छनौट तथा प्रथामिकिकरण** वडावाट प्रथामिकिकरण भई आएका योजनाको विषयगत क्षेत्र छुट्याई योजना प्रथामिकिकरण	२०८० जेष्ठ २५,२६,२८,२९,३० गते सम्म	अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	५ वटा विषयगत समिति
६	**वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा (एकिकृत)** वजेट तथा कार्यक्रम विषयगत समितिहरुको वैठकमा छलफल गराउने । वजेटको सिमा भित्र रहि विषयगत क्षेत्र अनुसार वडावाट आएका योजनाका सुचीहरुको आधारमा वजेट तथा कार्यक्रम प्राथमीकीकरण गर्ने । नीति,वजेट तथा कार्यक्रम को दस्तावेज तयार गर्ने र गाउ कार्यपालिका वैठकमा पेश गर्ने	२०८०जेष्ठ ३२ गते विहिवार	उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	समितिका संयोजक, सदस्य, विषयगत शाखा प्रमुख
७	**गाउँ कार्यपालिकामा वजेट तथा कार्यक्रम छलफल तथा स्विकृति**	२०८० असार ४ गते सोमवार	अध्यक्ष सहित सवै कार्यपालीका पदाधिकारी	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र कर्मचारी
८	**कार्यव्यवस्था परामर्श समिति को वैठक**	२०८० असार ४ गते वेलुका ५ वजे	अध्यक्ष उपाध्यक्ष सहित ७ वटै वडा अध्यक्ष र विधेयक दर्ता गर्ने सदस्य	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र कर्मचारी
९	**गाउँसभामा नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्ने**	२०८० असार ०७ गते विहिवार	अध्यक्ष	गाउसभा सदस्य सवै
१०	**वजेट, नीति तथा कार्यक्रम माथी छलफल**	२०८० असार ०८ गते शुकवार	अध्यक्ष	गाउँसभा सदस्य सवै
११	**वजेट प्रस्तुती वजेट बक्तब्य /विधेयक प्रस्तुत**	२०८० असार १० गते आईतवार	उपाध्यक्ष	गाउसभा सदस्य
१२	**सभामा पेश हुने कानुन तथा वजेट माथि छलफल र स्विकृत**	२०८०।३। ११,र १८	अध्यक्ष	गाउँसभा

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम
अध्यक्ष

		गते		सदस्य सबै
१३	स्विकृत वजेट तथा कार्यक्रम र कानुन प्रकाशन	२०८० असार १८ गते सोमवार	अध्यक्ष	प्र.प्र.अ.
१४	पुरस्कार कार्यदल को वैठक	२०८० असार २५ गते सोमवार	अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१५	स्विकृत वजेट तथा कार्यक्रम सार्वजनिक समारोह तथा पुरस्कार वितरण	२०८० श्रावण ४ गते विहिवार	अध्यक्ष	गाउँसभा सदस्य सवै राजनितिक दल, अन्य
१६	वार्षिक समिक्षा	२०८० श्रावण ८ गते	अध्यक्ष	शाखा प्रमुख

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परशुराम खतिवडा
अध्यक्ष